



Bei der **Großen Kreisstadt Dachau**, ca. 49.000 Einwohner, im S-Bahnbereich der Landeshauptstadt München ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Buchhaltung,
Mahnverfahren und Vollstreckung in Teilzeit
(30 Wochenstunden)**

in der Stadtkämmerei, Abteilung Stadtkasse, befristet zur Vertretung zunächst voraussichtlich bis 31.12.2024 zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen

- Bearbeitung von Kontoauszügen und die Verbuchung
- Abwicklung des städtischen Zahlungsverkehrs
- Erstellen von Pfändungsverfügungen, Ausstandsverzeichnissen und Vollstreckungsaufschüben
- Vorbereitung von Niederschlagungen und Insolvenzanmeldungen einschließlich Überwachung und Veranlassung weiterer Maßnahmen

Voraussetzung hierfür ist eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. der Beschäftigtenlehrgang I oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische bzw. rechtliche Berufsausbildung.

Idealerweise verfügen Sie bereits über entsprechende Erfahrungen im Bereich der Buchhaltung und Vollstreckung.

Die Stadt Dachau bietet Ihnen einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem sympathischen und aufgeschlossenen Team, das großen Wert auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit legt und kreativen Ideen stets offen gegenübersteht. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Der Verdienst richtet sich nach Entgeltgruppe 8 TVöD unter Berücksichtigung Ihrer individuellen Berufserfahrung.

Zusätzlich bieten wir Ihnen

- 270 Euro/Monat (bei Vollzeit) Großraumzulage und ggf. 50 Euro/Monat Kinderbetrag
- eine vollständige Kostenübernahme des DeutschlandticketsJob
- ein Leistungsentgelt nach TVöD
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer Fünftagewoche)
- eine Betriebliche Altersversorgung (Betriebsrente und Entgeltumwandlung)
- die Möglichkeit der Fortbildung/Weiterbildung
- eine flexible Vereinbarung für die Teilnahme am Homeoffice

Hat die Stadt Dachau Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. vollständigem Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis spätestens 14.07.2024** an die Stadt Dachau, Personalabteilung, Konrad-Adenauer-Straße 2-6, 85221 Dachau oder unter www.dachau.de/online-bewerbung.

Für Fragen zu den Aufgaben und Stelleninhalten steht Ihnen die Leitung der Abteilung Stadtkasse, Frau Sylvia Reiser (Tel. 08131/ 75 - 239) zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie im Internet unter www.dachau.de/karriere.