



Bei der **Großen Kreisstadt Dachau**, ca. 49.000 Einwohner, im S-Bahnbereich der Landeshauptstadt München ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Controlling, Zuschüsse

im Amt für Schule, Kinderbetreuung, Jugend, Soziales, Sport, Abteilung Schule, Kinderbetreuung, Soziale Einrichtungen, Sport, zu besetzen. Die zu besetzende Stelle ist bedingt teilzeitfähig.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen

- Controlling der gesetzlichen Zuschüsse für Kindertagesstätten in fremder und eigener Trägerschaft gemäß BayKiBiG und AVBayKiBiG
- Controlling der freiwilligen Betriebskostenzuschüsse für Kindertagesstätten in fremder Trägerschaft gemäß städtischer Defizitvereinbarung; laufendes Monitoring und Anpassung der Defizitvereinbarung
- Erarbeitung von Kennzahlen und Vergleichswerten zur Wirtschaftlichkeit von Kindertagesstätten in fremder und eigener Trägerschaft; laufendes Monitoring der Wirtschaftlichkeit von Kindertagesstätten inkl. Erarbeitung von Vorschlägen zur Verbesserung der Wirtschaftlichkeit
- Controlling der Zuschüsse Sportförderung; laufendes Monitoring und Anpassung der Sportförderrichtlinie
- Controlling der Zuschüsse im sozialen Bereich inkl. laufendes Monitoring
- Vorbereitung von Vergaben von Leistungen (z.B. allgemeiner Schulbedarf) für Schulen in städtischer Sachaufwandsträgerschaft
- Organisation der Mittelbewirtschaftung der Schulen in städtischer Sachaufwandsträgerschaft
- Vergabe von Trägerschaften neuer Kindertagesstätten: Vorbereitung rechtssicherer Vergabe

Voraussetzung hierfür ist

- die Befähigung für die dritte Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, Schwerpunkt nichttechnischer Dienst, bzw. ein vergleichbares Hochschulstudium der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Controlling alternativ der erfolgreiche Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (BL II) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aufgrund entsprechender Tätigkeiten

- ein verbindliches und sicheres Auftreten
- eine ausgeprägte schriftliche und mündliche Kommunikationskompetenz

Idealerweise verfügen Sie bereits über eine einschlägige Berufserfahrung.

Die Stadt Dachau bietet Ihnen einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem sympathischen und aufgeschlossenen Team, das großen Wert auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit legt und kreativen Ideen stets offen gegenübersteht. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Der Verdienst richtet sich nach Besoldungsgruppe A 10 BayBesG bzw. Entgeltgruppe 9c TVöD unter Berücksichtigung Ihrer individuellen Berufserfahrung.

Zusätzlich bieten wir Ihnen

- 270 Euro/Monat (bei Vollzeit) Großraumzulage und ggf. 50 Euro/Monat Kinderbetrag
- eine vollständige Kostenübernahme des DeutschlandticketsJob
- die Möglichkeit eines Fahrradleasings
- ein Leistungsentgelt nach TVöD
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer Fünftageswoche)
- eine Betriebliche Altersversorgung (Betriebsrente und Entgeltumwandlung)
- die Möglichkeit der Fortbildung/Weiterbildung
- eine flexible Vereinbarung für die Teilnahme am Homeoffice

Hat die Stadt Dachau Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. vollständigem Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis spätestens 12.07.2024** an die Stadt Dachau, Personalabteilung, Konrad-Adenauer-Straße 2-6, 85221 Dachau oder unter www.dachau.de/online-bewerbung.

Für Fragen zu den Aufgaben und Stelleninhalten steht Ihnen die Leitung der Abteilung Schule, Kinderbetreuung, Soziale Einrichtungen, Sport, Herr Jürgen Kuhr (Tel. 08131/ 75 219), zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie im Internet unter www.dachau.de/karriere.